



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Abril de 2026

Señor (a)
PATRICIA LILIANA CORREA RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO 9136241
COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

Referencia: No 9136241 del año 2026

Diana Carolina Garrido Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38361393 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$ 48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.263.747), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 1.894.999))

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.



Objeto: Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y/o virtual, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: SALUD y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En la ejecución del contrato apliqué los procedimientos de la FPI, en los procesos de formación complementaria, apoyándome en el proceso de calidad del SENA. Se socializo el plan concertado de trabajo con los aprendices	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación) Captura de pantalla de la socialización del plan concertado de trabajo en sesiones virtuales y Excel de registro de asistencia
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los	Se realiza ejecución de la formación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo del curso de Certificación de discapacidad y el registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad 3450338, 3450339, 3450340,	Complementaria virtual: pantallazos de anuncios, foros atendidos. Publicación de sesiones en línea Nombre Del curso: Certificación de discapacidad y el registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad Fichas: 3450338, 3450339, 3450340, 3450341 finalizaron el 10 de abril del 2026.



	municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	3450341 que finalizaron el 10 de abril del 2026. Certificación de discapacidad y el registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad 3481384, 3481385, 3481386 y 3481387 que iniciaron el 13 de abril y finalizan el 15 de mayo del 2026.	Nombre Del curso: Certificación de discapacidad y el registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad Fichas: 3481384, 3481385, 3481386 y 3481387 finalizan el 15 de mayo del 2026.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se han realizado las evaluaciones de los resultados de aprendizaje acorde a la programación del curso de Certificación de discapacidad y el registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad 3450338, 3450339, 3450340, 3450341 que finalizaron el 10 de abril del 2026. Certificación de discapacidad y el registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad 3481384, 3481385, 3481386 y 3481387 que iniciaron el 13 de abril y finalizan el 15 de mayo del 2026.	Reporte de Juicios evaluativos de las fichas complementarias atendidas en el mes objeto de cobro. Nombre Del curso: Certificación de discapacidad y el registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad Fichas: 3450338, 3450339, 3450340, 3450341 finalizaron el 10 de abril del 2026. Nombre Del curso: Certificación de discapacidad y el registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad Fichas: 3481384, 3481385, 3481386 y 3481387 finalizan el 15 de mayo del 2026.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa	Durante el periodo objeto de pago se hace la recolección de documentos de identidad de	Listados de matriculados por curso



	de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	las fichas asignadas para ser entregadas a la oficina de certificación	
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza seguimiento a la gestión de la formación	Capturas de pantalla de Sofia plus donde se evidencien todos los Aprendices estén en formación- en PDF.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera



9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza publicación y socialización del reglamento del aprendiz, manual del aprendiz, Reglamento de Comportamiento Ambiente de Formación	Pantallazo de publicación y socialización del reglamento del aprendiz, manual del aprendiz, Reglamento de Comportamiento Ambiente de Formación
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé y aprobé la capacitación SST por la plataforma compromiso	Certificado de capacitación
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó divulgación de la oferta: Primera oferta de formación virtual 2026	Pantallazo de redes sociales
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	Se obtuvo certificación Orientar formación Elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO 27 Diciembre, 2023	Certificado Orientar formación Elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO 27 Diciembre, 2023



	DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera



	<p>realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, 10 GTH-F- 075 V09 TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.</p>		
19	<p>Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por</p>	<p>Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera</p>	<p>Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera</p>



	el Equipo Pedagógico de Centro.		
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo con los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo con los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo estoy presto a realizarla cuando el coordinador o supervisor lo requiera
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Para ejecución de la formación se realizó el uso de los formatos para la planeación pedagógica, cronograma de actividades, guías de aprendizaje.	Cronograma de actividades, guías de aprendizaje
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo



	inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		
24	En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral	Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro	Planilla de pago de seguridad social del mes de marzo



(salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9502455864 , aportes en línea mes de marzo 2026.

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma

DIANA CAROLINA GARRIDO BARRERA

Contratista

C.C. No. 38361393 de Ibagué



PATRICIA LILIANA CORREA RUEDA
Supervisor(a) Contrato 9136241 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Industria y Construcción
Ciudad

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.